



Selectieleidraad (Uitnodiging tot Deelname)
Europese niet-openbare aanbesteding
Onderhoud E & W geïntegreerd

Projectnummer:	ZAD-2021-groen-02
Datum:	20-01-2020
Versie:	1.0

Inhoud

1.	Begripsbepalingen	4
2.	Organisatie en opdracht	6
2.1	Inleiding	6
2.2	Aanbestedende dienst en Opdrachtgever	6
2.3	Interne opdrachtgever	6
2.4	Doel van de aanbesteding	6
2.5	Scope van de opdracht	7
2.6	Werkzaamheden buiten dagvenster of in Zadkine schoolvakanties	8
2.7	Zadkine locaties	8
2.8	Samenvoeging van opdrachten en perceelverdeling	9
2.9	De overeenkomst looptijd	9
2.10	Gunningscriterium	9
3.	Procedure	10
3.1	Toepasselijke procedure	10
3.2	Planning	10
3.3	Contactpersoon	11
3.4	Vragen & communicatie	11
4.	Voorwaarden aan de aanbesteding	11
4.1	Voorwaarden & voorschriften	11
4.2	Vormvereisten	12
4.3	Indeling van verzoeken tot deelname	13
4.4	Voorbehoud	13
4.5	Inschrijfkosten	13
4.6	Klachtenregeling aanbesteden	13
4.7	Standstillperiode	13
4.8	Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	13
4.9	Eén Aanmelding	14
4.10	Publiciteit	14
4.11	Juistheid en volledigheid van de geleverde informatie	14
5.	Selectieprocedure	15
5.1	Algemeen	15
5.2	Aanmelding: beoordelingsaspecten	15
5.3	Toets op juistheid en volledigheid	15
5.4	Toets op de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden	15
5.5	Toets op de geschiktheidseisen en selectiecriteria	16
5.6	Rangschikking	16
6.	Geschiktheidseisen en selectiecriteria	17

6.1	Financiële en economische draagkracht	17
6.2	Certificeringen, erkenningen en normen	17
6.3	Beroepsbevoegdheid.....	18
6.4	Verklaring Omtrent het Gedrag.....	18
6.5	Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid	18
6.6	Uitwerking kerncompetenties.....	18
7.	Bijlagen	22
7.1	Bijlagen	22
7.2	In te dienen bij verificatie.....	22

1. Begripsbepalingen

Aanbestedende dienst	Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs Zadkine, hierna ook te noemen Zadkine.
Aanbestedingsdocument	Het onderhavige document, inclusief Standaardformulieren en Bijlagen.
Aanmelding/ verzoek tot deelneming	De documenten die de Gegadigde aanbiedt aan Zadkine ter beantwoording van het gestelde in deze Selectieleidraad.
Gegadigde	De ondernemer die in de <i>selectiefase</i> zijn belangstelling voor deze aanbesteding kenbaar maakt middels het sturen van een Aanmelding. De ondernemer die in de <i>gunningsfase</i> voornemens is een Inschrijving in te dienen.
Geschiktheidseis	Een eis waaraan een Gegadigde dient te voldoen om voor selectie en gunning in aanmerking te komen.
Inschrijving	Een in de tweede fase van deze aanbesteding door Inschrijver ingediende offerte op het door de Aanbestedende dienst toegezonden aanbestedingsdocument Europese aanbesteding 'Onderhoud E&W'.
Inschrijver	Een natuurlijke persoon of rechtspersoon (of Combinatie) die door middel van een Inschrijving meedingt naar de opdracht.
Nadere overeenkomst	De schriftelijke Overeenkomst die op grond van de overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt gesloten (Overeenkomst wordt tijdens gunningfase verstrekt, niet eerder).
Nota van inlichtingen	Een document waarop de door de Gegadigde(n) gestelde vragen geanonimiseerd zijn opgenomen, alsmede de daarop door de Aanbestedende dienst gegeven antwoorden.
Opdrachtgever	Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs Zadkine die met Opdrachtnemer een Overeenkomst sluit, hierna ook te noemen Zadkine.
Opdrachtnemer	De partij met wie Opdrachtgever de Overeenkomst heeft gesloten.
Overeenkomst	De schriftelijke Overeenkomst, verstrekt tijdens de gunningfase, tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin de voorwaarden inzake de te gunnen overheidsopdracht zijn vastgelegd.

Selectieleidraad	Het onderhavige document, inclusief standaardformulieren en Bijlagen, waarin Opdrachtgever alle informatie heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen indienen van een Aanmelding.
Standaardformulier	Formulieren die onderdeel uitmaken van het Aanbestedingsdocument en door Gegadigde verplicht gebruikt, ingevuld en ondertekend moeten zijn en bij de Aanmelding c.q. Inschrijving gevoegd moeten zijn en/of onderdeel uitmaken van de Inschrijving.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Standaardformulier voor de eigen verklaring. Afgekort: UEA.
Uitsluitingsgrond	Een uitsluitingsgrond ziet op omstandigheden die de (persoon van de) Gegadigde zelf betreffen en diens uitsluiting van deelname aan een aanbesteding rechtvaardigen.

2. Organisatie en opdracht

2.1 Inleiding

Dit aanbestedingsdocument bevat de informatie om een verzoek tot deelname te doen voor de Europese niet-openbare aanbesteding E&W onderhoud van Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs Zadkine. In dit document worden de Aanbestedende dienst, de opdracht, de procedure, de eisen ten aanzien van gegadigden en de wijze van beoordeling van verzoeken tot deelname beschreven. Alle rondom de selectiefase te nemen beslissingen worden in dit document beschreven en gemotiveerd.

Op deze opdracht zijn onder andere de volgende cpv-codes van toepassing:

50000000-5 Reparatie- en onderhoudsdiensten,
50700000-2 Reparatie en onderhoud van uitrusting in gebouwen,
71334000-8 Werktuigbouwkundige en elektrotechnische diensten.

De aanbesteding vindt plaats in overeenstemming met de Europese Richtlijn betreffende de coördinatie van de procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten 2014/24/EU en de implementatie daarvan in het Nederlandse recht in de Gewijzigde Aanbestedingswet 2012.

2.2 Aanbestedende dienst en Opdrachtgever

De Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs Zadkine statutair gevestigd te Rotterdam, hierna te noemen Zadkine. Zadkine is een van de grotere opleidingscentra voor middelbaar beroepsonderwijs in Nederland. Zij leidt vakmensen op en bereidt studenten voor op een zelfstandige, actieve en perspectiefrijke positie in de maatschappij.

Bij Zadkine staat de deelnemer centraal, maar net zo belangrijk zijn de relaties en medewerkers. Zadkine trekt samen op met werkgevers, bedrijven en instellingen in de regio om hen te begeleiden naar werk. Informatie over Zadkine is te vinden op de website: www.zadkine.nl.

2.3 Interne opdrachtgever

De afdeling Facilitair, Huisvesting & Vastgoed Management (FHVGM) is onderdeel van de centrale servicediensten van Zadkine. Zij beheert de verschillende locaties in Rotterdam, Spijkenisse, Schoonhoven.

2.4 Doel van de aanbesteding

De overeenkomsten met de huidige leveranciers op het gebied van elektrotechnisch- en werktuigbouwkundig (E&W) onderhoud voor gebouw-gebonden installaties lopen per 31 oktober 2021 af. Zadkine wenst voor de komende jaren één (1) leverancier te contracteren met wie zij een partnership op het gebied van het dagelijks E&W onderhoud opbouwt.

Binnen het partnership vindt Zadkine onderstaande zaken van belang:

- Opdrachtnemer begrijpt de noodzaak dat het onderwijs doorgang vindt. Hiervoor is het van belang dat de Opdrachtnemer flexibel is qua inzet van mensen in aantal en tijdstip;
- Opdrachtnemer voert de gevraagde werkzaamheden indien van toepassing conform de vigerende wet- en regelgeving uit en dient dit aan te tonen inclusief bijbehorende rapportages/certificaten/logboeken;
- Opdrachtnemer adviseert inzake werken vanuit het MJOP (O-prognose), actualiseert het MJOP en dient optimalisaties hiertoe aan;
- Opdrachtnemer levert periodieke rapportages aan welke de performance van uitgevoerde werkzaamheden onderbouwen;

- Opdrachtnemer levert rapportages aan welke bijdragen aan de optimalisatie van het preventief onderhoud;
- Opdrachtnemer voert storingsanalyses uit, stelt verbeterrapportages op welke leiden tot het realiseren van storingsreductie en zijn onderdeel van het technisch beheer en daarmee onderdeel van deze opdracht.
- Opdrachtnemer stelt nadrukkelijk dat het uitvoeren van onderhoud minimaal omvat:
 - o Technische uitvoering,
 - o Planning,
 - o Registratie,
 - o Rapportage,
 - o Administratieve afhandeling (logboeken, certificaten, financiële afhandeling, etc.).
- Opdrachtnemer heeft ook een rol t.a.v. de invulling en het gebruik van het FMIS ServiceNow. De invulling wordt in de gunningsleidraad nader beschreven;

De Aanbestedende dienst wenst na afronding van de gunningsfase (de tweede fase van deze aanbesteding) met één (1) Inschrijver, die op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding een aanbieding heeft gedaan, een overeenkomst (wordt verstrekt in gunningfase) af te sluiten. De Gegadigden, alsmede de Inschrijvingen moeten hierbij voldoen aan de door de Aanbestedende dienst te stellen eisen, die zijn gespecificeerd in deze selectieleidraad en in de gunningsleidraad (tweede fase van deze aanbesteding).

2.5 Scope van de opdracht

De scope van de werkzaamheden binnen de opdracht betreft het uitvoeren van preventief, inspectief en correctief onderhoud en technisch beheeractiviteiten t.a.v. de werktuigbouwkundige en elektrotechnische gebouw gebonden installaties, hierna te noemen als “dagelijks E&W onderhoud”. Het gaat hierbij om de locaties van Zadkine waarvan zij ofwel eigenaar is van de gebouwen ofwel in de huurovereenkomst is opgenomen dat het onderhoud door Zadkine wordt uitgevoerd.

Samenvattend moet het dagelijks E&W onderhoud leiden tot:

- Het aantoonbaar compliant zijn met relevante vigerende wet- & regelgeving en daartoe de verplichte keuringen en inspecties uit te voeren i.r.t. de gebouw-gebonden installaties;
- Het logisch en waar mogelijk geclusterd plannen en uitvoeren van *preventief* onderhoud aan gebouw-gebonden E&W installaties t.a.v.:
 - o Klimaatinstallaties (warmte-koude opwekking, luchtbehandeling, water, GBS e.d.)
 - o Centrale en decentrale elektrische installaties
 - o Inbraakinstallaties
 - o Brandmeld- en ontruimingsinstallaties
 - o Bliksemafleiding
 - o Rol-, schuif- en draaideuren
 - o Transport installaties (liften, roltrappen e.d.)
 - o Legionella beheersing
- Het uitvoeren (incl. consignatiedienst) en reduceren van *correctief* onderhoud aan gebouw gebonden E&W installaties:
 - o Klimaatinstallaties (warmte-koude opwekking, luchtbehandeling, water, GBS e.d.)
 - o Centrale en decentrale elektrische installaties
 - o Inbraakinstallaties
 - o Brandmeld- en ontruimingsinstallaties
 - o Bliksemafleiding
 - o Rol-, schuif- en draaideuren
 - o Transport installaties (liften, roltrappen e.d.)
- Het jaarlijks opleveren van een actuele meer- jaren onderhoudsplanung (MJOP) voor de installaties in O-prognose van Zadkine.

- Technisch beheer:
 - Het faciliteren van voortgang overleggen (o.a. plannen, voorbereiden, agenda opstellen, notuleren en bijhouden van de actielijst en actief toezien op opvolging van uitstaande acties).
 - Bevindingen uit preventief onderhoud rapporteren inclusief vertalen naar vervolgacties/optimalisatievoorstellen.
 - Opstellen van de vereiste rapportages. Bijvoorbeeld:
 - Maandelijks voortgangsrapportage
 - Maandelijks compliance overzicht
 - 2-maandelijks storingsanalyse inclusief optimalisatie voorstellen
 - Kwartaal- en jaarlijkse performance rapportages
 - Proactieve advisering welke leiden tot doelmatige en kosten efficiënte verbeteringen t.a.v. de gevraagde werkzaamheden.

Binnen de scope valt tevens ook het herstellen, vervangen, muteren en aanpassen van assets i.r.t. het dagelijks E&W onderhoud.

Voor de uitvoeren van reparaties (herstel), vervangingen, mutaties en aanpassingen i.r.t. het dagelijks onderhoud is de Opdrachtnemer als preferred supplier tot een maximumbedrag van € 50.000, - (excl. btw). Voorwaarde hiertoe is dat Opdrachtnemer voldoet aan de afspraken welke zijn overeengekomen in de Overeenkomst (gunningfase).

Boven € 50.000, - volgt een aanbesteding met meerdere partijen, waarbij de Opdrachtnemer onderdeel uitmaakt van een poule, waarbij de Opdrachtnemer eventueel geselecteerd kan worden.

Buiten scope vallen huisvestingsvraagstukken, verduurzamingsprojecten en projecten voortkomend uit het MJOP.

2.6 Werkzaamheden buiten dagvenster¹ of in Zadkine schoolvakanties

Expliciete eis die bij de aanbesteding wordt gesteld, is dat grote en voor het leerproces versturende onderhoudswerkzaamheden aan de gebouw gebonden installaties buiten schooltijden (dagvenster) en/of in de schoolvakanties dienen te worden uitgevoerd. Opdrachtnemer dient in deze voldoende personeelscapaciteit, tevens geldend voor haar onderaannemers, in deze periode beschikbaar te hebben om aan deze eis t.a.v. capaciteit te kunnen voldoen. Dit geldt ook voor te leveren materialen en materieel e.d. Deze werkzaamheden betreffen bijvoorbeeld modificaties/mutaties en preventieve onderhoudswerkzaamheden welke het primaire onderhoudsproces verstoren, zoals bijvoorbeeld OP taken, BMI/ OAI.

2.7 Zadkine locaties

In tabel 1 is een overzicht van alle locaties van Zadkine die vallen onder dit contract. Het gaat om 15 gebouwen met een totaal aantal van 107.851 m² BVO. In de kolom functies staat bij sommige locaties aangegeven of het een praktijkschool is of niet. Indien het een praktijkschool is, dient u er rekening mee te houden dat er grotere installaties aanwezig kunnen zijn en/of aanvullende installaties ten op zicht van een school waar alleen klassikaal lesgegeven wordt. Denk bijvoorbeeld aan grotere luchtbehandelingskasten of speciale luchtbehandelingskasten ten behoeve van zuurkasten bij laboratorium onderwijs.

¹ Dagvenster: maandag t/m vrijdag van 08.00 uur tot 16.30 uur

Gedurende de looptijd van de overeenkomst kan Zadkine mutaties doorvoeren in het pandenbestand, zowel in het pand zelf (vergroten of verkleinen BVO) of als gevolg van aantrekken of afstoten van panden. In het geval van het aantrekken van panden besluit Zadkine op dat moment of het pand wordt toegevoegd aan de Overeenkomst.

Tabel 1 Overzicht locaties

locatie	adres	BVO, m2	bouwjaar	renovatiejaar	functie	status	onderhoudscope
Aluminiumstraat	Aluminiumstraat 25, Rotterdam	3.519	1961	n.v.t.	onderwijs + kantoor	huur locatie	deels
Bemthemplein	Bemthemplein 15, Rotterdam	31.301	1964	2015-2017	onderwijs + kantoor	eigendom	volledig
Brede Hilledijk	Brede Hilledijk 696, Rotterdam	295	2010	n.v.t.	onderwijs + kantoor	huur locatie	zeer beperkt
Campusplein Haarstudio	Campusplein 5, Hoogvliet	184	2013	n.v.t.	onderwijs	huur locatie	volledig
Campusplein Veiligheidsacademie	Campusplein 16, Hoogvliet	4.388	2013	n.v.t.	onderwijs + kantoor	huur locatie	volledig
Campusplein Einsteingebouw	Werkplein 2, Hoogvliet	980	2013	n.v.t.	onderwijs + kantoor	huur locatie	volledig
Dakotaweg	Dakotaweg 70	2.124	1973 / 2002	n.v.t.	onderwijs + kantoor	eigendom	volledig
Eikenlaan	Eikenlaan 88, Spijkenisse	2.542	2009	n.v.t.	onderwijs + kantoor	huur locatie	volledig
Frankendaal	Frankendaal 70	3.457	1930	n.v.t.	onderwijs + kantoor	huur locatie	volledig
Jan Ligthartstraat	Jan Ligthartstraat 250, Rotterdam	10.293	1973	n.v.t.	onderwijs + kantoor+labs	eigendom	volledig
Marten Meesweg	Marten Meesweg 50, Rotterdam	16.895	1987	n.v.t.	onderwijs + kantoor	eigendom	volledig
Meester Kesperstraat	Mr. Kesperstraat 10, Schoonhoven	4.417	1969	n.v.t.	onderwijs + kantoor	huur locatie	grotendeels
Prins Alexanderlaan	Prins Alexanderlaan 55, Rotterdam	17.345	1993	n.v.t.	onderwijs + kantoor	eigendom	volledig
Sportlaan 13	Sportlaan 13, Spijkenisse	6.224	1960 / 1993	n.v.t.	onderwijs + kantoor	eigendom	volledig
Sportlaan 15	Sportlaan 15, Spijkenisse	3.887	1960 / 1980	n.v.t.	onderwijs + kantoor	eigendom	volledig
		107.851 m2 BVO totaal					

2.8 Samenvoeging van opdrachten en perceelverdeling

In deze aanbesteding is sprake van samenvoeging van opdrachten. De samenvoeging betreft het dagelijks E&W onderhoud voor meerdere gebouwen van Zadkine. De opdracht wordt samengevoegd vanwege de onlosmakelijkheid van sommige installaties en om monteurs van de te contracteren leverancier in staat te stellen eigenaarschap te ontwikkelen voor installatieproblemen in gebouwen van Zadkine, zodat problemen zo snel mogelijk goed worden opgelost. De opdracht is derhalve niet verdeeld in percelen.

2.9 De overeenkomst looptijd

Het is de intentie om na afronding van de aanbestedingsprocedure een Overeenkomst te sluiten voor dagelijks onderhoud aan E & W installaties. De doelstelling is per 1 september 2021 met de gecontracteerde partij de implementatiefase te starten, waarna vanaf 1 november 2021 de eerste contracttermijn daadwerkelijk zal ingaan. Dit eerste contracttermijn zal op 31 december 2024 (na 3 jaar en 2 maanden) aflopen, waarna het mogelijk is de looptijd met 2 maal 2 jaar tot uiterlijk 31 december 2028 te verlengen. De reden voor het sluiten van een dergelijke Overeenkomst is het streven naar continuïteit in hoogwaardig onderhoud en het opbouwen van een langdurig partnership op basis van een MJOP dat moet leiden tot ontwikkeling van de gevraagde dienstverlening (zie § 2.4).

Op de aan te besteden opdracht zijn de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (ARVODI-2018) van toepassing. Algemene (leverings-)voorwaarden van gegadigde of derden worden uitdrukkelijk uitgesloten, ongeacht het moment dat deze ter hand worden gesteld.

2.10 Gunningscriterium

Het gunningscriterium bij deze opdracht is de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding, gebruikmakend van de gunningsmethodiek Gunnen op Waarde.

Nadere uitwerking van het gunningscriterium wordt gegeven in de Gunningsleidraad.

3. Procedure

3.1 Toepasselijke procedure

Zadkine heeft gekozen voor een Niet-openbare procedure vanwege het groot aantal spelers in de markt. De Niet-openbare procedure kent twee rondes. In de huidige fase, de selectiefase, wordt een selectie gemaakt van maximaal vijf (5) Gegadigden die in de tweede fase, de Gunningsfase, worden verzocht om een Inschrijving (offerte) in te dienen.

Als in de bezwaartermijn van de selectiefase blijkt dat één of meerdere Gegadigden onterecht zijn toegelaten tot de gunningsfase, zullen de nummers zes en verder alsnog worden toegelaten tot de gunningsfase totdat wederom het aantal van 5 geselecteerden is bereikt. Na toevoeging van nummer zes en verder zal de bezwaartermijn opnieuw starten. Dit proces herhaalt zich totdat er binnen de dan geldende bezwaartermijn geen bezwaren meer zijn geuit tegen de 5 geselecteerden.

Als blijkt dat na het ontvangen van de gunningsleidraad één of meerdere Gegadigden aangeven alsnog niet te zullen inschrijven, worden de nummers zes en verder niet toegelaten tot de gunningsfase.

3.2 Planning

In onderstaande tabel is het indicatief tijdschema voor de aanbesteding aangegeven. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. Zadkine behoudt zich het recht voor de planning aan te passen.

Fase	Datum
Selectiefase	
Publicatie selectieleidraad	21 januari 2021
Indienen vragen	4 februari 2021 om 10:00 uur
Publiceren 1e Nota van Inlichtingen ²	12 februari 2021
Indienen verzoeken tot deelname via TenderNed	23 februari om 10:00 uur
Loting	4 maart 2021 om 10:00 uur (indien van toepassing. Uitnodiging volgt)
Verzenden selectiebeslissing	5 maart 2021
Einde Standstill-periode	25 maart 2021
Gunningfase	
Verzenden gunningsaanvraag	8 april 2021
Schouw + presentatie toelichting aanbesteding. (De dan geldende maatregelen met betrekking tot Covid 19 zullen in acht genomen worden en kunnen wellicht leiden tot een aangepaste datum/ data)	15+16 april 2021
Indienen vragen en tekstsuggesties conceptovereenkomst	29 april 2021 om 10:00 uur
Verzenden 1 ^e Nota van Inlichtingen	17 mei 2021
Indienen vragen n.a.v. 1 ^e Nota van Inlichtingen	26 mei 2021 om 10:00 uur
Verzenden 2 ^e Nota van Inlichtingen	3 juni 2021
Indienen inschrijvingen via TenderNed	24 juni 2021 om 10:00 uur
Verzenden gunningsbeslissing	8 juli 2021
Einde Standstill-periode	28 juli 2021
Start implementatieperiode	1 september 2021
Ingangsdatum Overeenkomst	1 november 2021

² Zadkine gaat uit van 1 vragenronde. Mochten er toch tijdens de selectiefase nog aanvullende vragen zijn over de beantwoording van de nota van inlichtingen, kunnen deze uiterlijk 17 februari om 10:00 uur ingediend worden. Dat biedt Zadkine de mogelijkheid om die dag nog een publicatie te doen op TenderNed met de mededeling dat de datum van indiening van aanmelding wordt verplaatst naar een later tijdstip.

3.3 Contactpersoon

De contactpersoon namens de Aanbestedende dienst is:

De heer R. in 't Groen

Marten Meesweg 50, 3068 AV Rotterdam

e-mail: r.intgroen@zadkine.nl

telnr: +31 (0)6 58806488

Alle contacten over deze aanbesteding, alsmede het stellen van vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen verlopen via TenderNed. Het is niet toegestaan andere dan de hierboven genoemde functionaris met betrekking tot deze aanbesteding rechtstreeks te benaderen. Mocht blijken dat er wel rechtstreeks contact is geweest met andere dan de hierboven genoemde functionaris dan zal de partij die zich hieraan schuldig heeft gemaakt, uitgesloten worden van de aanbesteding.

Vaste contactpersonen Inschrijver

Zadkine zal de contacten tijdens de aanbestedingsprocedure laten verlopen met de Gegadigde via een vaste contactpersoon van de Gegadigde. Deze dient namens de Gegadigde c.q. Inschrijver te kunnen optreden. U dient hiertoe deze gegevens op te nemen in deel II van de UEA.

3.4 Vragen & communicatie

Vragen over de aanbesteding kunnen voor de in de planning genoemde datum via de vragenmodule van TenderNed gesteld worden. Na sluiting van de vragentermijn worden vragen geanonimiseerd beantwoord in de Nota van Inlichtingen en gepubliceerd via TenderNed.

4. Voorwaarden aan de aanbesteding

4.1 Voorwaarden & voorschriften

Alleen Aanmeldingen, welke met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden, worden in behandeling genomen. Afwijkende Aanmeldingen worden terzijde gelegd.

- Door een verzoek tot deelname te doen verklaart Gegadigde akkoord te gaan met alle gestelde eisen en voorwaarden behorend bij deze aanbesteding.
- Inzake de beoordeling van de Inschrijving(en) is Zadkine niet verplicht interne (aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, processen-verbaal, adviezen aangaande kwalificatie aan Gegadigden bekend te maken.
- Gegadigde is gehouden de door Zadkine verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure bij schending daarvan. Gegadigde legt deze verplichting eveneens op aan de door hem in te schakelen derden. Zadkine zal eveneens de door Gegadigde verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen.
- Indien van toepassing: Aanbiedingen en correspondentie worden na afloop niet aan de Gegadigde geretourneerd.
- Levering- en betalingsvoorwaarden, branchevoorwaarden en/of andere algemene voorwaarden van Gegadigde zijn nadrukkelijk niet van toepassing. De wederzijdse rechten en verplichtingen van partijen worden vastgelegd in de definitieve overeenkomst en de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (ARVODI-2018).
- Deze selectieleidraad en de overige aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke

zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/ onvolkomenheden in deze documenten voorkomen. Zadkine verwacht een proactieve houding van de Gegadigde, hetgeen betekent dat de Gegadigde eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in deze selectieleidraad en de overige aanbestedingsdocumenten zo spoedig, doch uiterlijk 5 werkdagen voor de aanbestedingsdatum, schriftelijk (email) bij de contactpersoon van Zadkine moet melden. Heeft Gegadigde dit niet tijdig op de voorgeschreven wijze gemeld dan vervallen de rechten van de Gegadigde jegens de aanbesteder met betrekking tot (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-)recht en wordt de Gegadigde geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

- Het is niet toegestaan, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, teksten en indelingen van de aanbestedingsdocumenten te wijzigen dan wel aan te vullen.
- Het is niet toegestaan, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, in te schrijven/aan te melden onder voorwaarden.
- Gegadigde dient zijn verzoek tot deelname 3 maanden gestand te doen.
- Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen – daar onder begrepen een geschil dat slechts door een van de betrokkenen als zodanig wordt beschouwd - dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding, wordt beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement Rotterdam.
- De selectiebeslissing wordt gelijktijdig schriftelijk bekend gemaakt aan allen die een Verzoek tot Deelname hebben ingediend.

4.2 **Vormvereisten**

Aan het indienen van een Inschrijving stelt Zadkine de volgende eisen, de consequenties indien niet wordt voldaan aan deze eisen, zijn vermeld in paragraaf 4.1 – ‘Voorwaarden & voorschriften’ van dit document.

- Aanbieding in te dienen voor de sluitingsdatum zoals vermeld in paragraaf 3.2 – ‘Planning’.
- Alle gevraagde gegevens, verklaringen en alle overige documenten dienen te worden aangeleverd in de Nederlandse taal. Tevens dienen alle correspondentie en werkzaamheden die in het kader van de overeenkomst plaatsvinden in de Nederlandse taal te worden opgesteld c.q. uitgevoerd. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.
- Het verstrekken van onjuiste gegevens kan te allen tijde tijdens het aanbestedingsproces tot uitsluiting leiden en kan ook na contracteren tot ontbinding van de overeenkomst leiden, onverlet een eis tot schadevergoeding die Zadkine kan stellen.
- Alle communicatie rond deze selectiefase verloopt uitsluitend via TenderNed, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald of in het geval van onbeschikbaarheid van TenderNed vanwege een algemene storing aan het systeem.
- Een Inschrijving/ Aanmelding anders ingediend dan via TenderNed wordt niet geaccepteerd.
- In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment of nabij de sluitingstermijn, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de Inschrijvingen/Aanmeldingen nog niet zijn geopend, ook als de sluitingstermijn al gepasseerd is. Dit is een recht, geen plicht van de Aanbestedende dienst. De Gegadigde draagt het risico van de goede en tijdige indiening van de Inschrijving/Aanmelding.

- Gegadigden zijn niet uitgenodigd om de opening van de Inschrijving/Aanmeldingen bij te wonen.

4.3 Indeling van verzoeken tot deelname

Verzoeken tot deelname dienen via TenderNed te worden ingediend. Daarbij dienen de volgende documenten te worden toegevoegd:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Referenties kerncompetenties

4.4 Voorbehoud

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op elk moment de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Gegadigden hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Door het uitbrengen van een verzoek tot deelname verklaart de Gegadigde zich akkoord met deze voorwaarde.

4.5 Inschrijfkosten

Aan het opstellen en uitbrengen van een verzoek tot deelname, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor de Aanbestedende dienst geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan gegadigde) zijn voor risico van Gegadigde.

4.6 Klachtenregeling aanbesteden

Als u in algemene zin vragen of opmerkingen heeft over het aanbestedingsbeleid van Zadkine, of als u meent dat u tijdens enige aanbestedingsprocedure van Zadkine onjuist bent of wordt behandeld of uw vragen niet naar behoren zijn beantwoord, kunt u gebruik maken van de klachtenregeling. Deze is als bijlage 3 ingesloten bij deze aanbesteding.

4.7 Standstillperiode

Een Gegadigde die een geschil (bijvoorbeeld een voorlopige voorziening of een bodemprocedure) aanhangig wenst te maken, dient dit, op straffe van verval van recht daartoe, niet later te doen dan 20 kalenderdagen na datum van verzending van de mededeling van de selectie -of gunningsbeslissing.

4.8 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Indien u niet zelfstandig in de uitvoering van de opdracht kunt voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband ('combinatie') waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. In het Standaardformulier 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de Aanbestedende dienst mag optreden;
- Ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

Aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie)

Indien een inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- Iedere deelnemer van het samenwerkingsverband het Standaardformulier 'Uniform

Europees Aanbestedingsdocument' rechtsgeldig te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Overeenkomst, en

- In het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' deel IIA ingevuld te worden.

Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

In deze constructie is de hoofdaannemer de Inschrijver. Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer dient:

- Indien een beroep wordt gedaan op draagkracht van de onderaannemer: in het Standaardformulier 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' deel II C ingevuld te worden;
- Indien *geen* beroep wordt gedaan op draagkracht van de onderaannemer: in het Standaardformulier 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' deel II D ingevuld te worden;

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

4.9 Eén Aanmelding

Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen kunnen zich slechts eenmaal, hetzij als individuele Gegadigde, hetzij als Combinant aanmelden. Een moedermaatschappij of holding mag niet met meerdere onderdelen van dezelfde groep of holding aanmelden of een deelneming bezitten in andere ondernemingen die zich melden. Indien meerdere rechtspersonen als hiervoor bedoeld aanmelden worden al deze rechtspersonen uitgesloten, tenzij bij Aanmelding naar genoegen van de Aanbestedende dienst wordt aangetoond dat er voldoende en adequate maatregelen zijn getroffen waardoor oneerlijke mededinging is uitgesloten.

De volgende ondernemingen worden als één beschouwd:

- Aan elkaar gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- Met elkaar verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- Aan elkaar gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Indien zich gedurende de aanbestedingsprocedure een verandering in de situatie voordoet die van invloed is op het al dan niet van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond of geschiktheidseis, de Gegadigde of een Derde de Aanbesteder onverwijld op de hoogte dient te stellen van de verandering in de situatie. Voorgaande is eveneens van toepassing in geval van een combinatie of samenwerking met een onderaannemer.

4.10 Publiciteit

Gegadigde zal zich onthouden van verklaringen van welke aard dan ook die andere betrokkenen kunnen schaden. Schending van deze voorwaarde kan tot gevolg hebben dat Gegadigde van verdere deelname aan deze procedure wordt uitgesloten. De Aanbestedende dienst zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Inschrijvers wordt verstrekt. Publiciteit met betrekking tot deze aanbesteding is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van de contactpersoon van Zadkine.

4.11 Juistheid en volledigheid van de geleverde informatie

Door het indienen van een Aanmelding geeft Gegadigde aan borg te staan voor de juistheid en volledigheid van alle door hem overgelegde gegevens en verklaringen.

Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden en/of van het verstrekken van onjuiste informatie berust volledig bij Gegadigde. Afhankelijk van de aard van de omissie of onjuistheid kan dit leiden tot uitsluiting of puntenverlies. Indien in een latere fase blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt kan Inschrijver van verdere deelname worden uitgesloten, dan wel kunnen reeds gemaakte afspraken worden geannuleerd zonder gehoudenheid tot enige financiële vergoeding van welke aard ook aan Inschrijver door de Aanbestedende dienst.

5. Selectieprocedure

Ten aanzien van Gegadigden gelden uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria. Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op een Gegadigde van toepassing zijn wordt die Gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Dat gebeurt ook indien een Gegadigde niet kan voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

5.1 Algemeen

De Aanmelding door Gegadigde geschiedt door het indienen van de ingevulde en ondertekende UEA inclusief de daarbij behorende overige te verstrekken gegevens. Door ondertekening van het UEA geeft de Gegadigde tevens te kennen akkoord te gaan met de procedure van aanbesteden. Het gebruik van een UEA houdt in dat voor de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen de UEA afgegeven wordt, zonder dat er nadere informatie wordt verstrekt.

Alleen van de winnende Aanmelder(s) worden de inlichtingen en gegevens uit het UEA geverifieerd. Indien u wordt geselecteerd voor het uitbrengen van een Inschrijving, dient u binnen 5 werkdagen na mededeling van selectie de bewijsstukken uit het UEA te overleggen.

5.2 Aanmelding: beoordelingsaspecten

De Aanmelding wordt beoordeeld op:

1. Compleetheid Aanmelding;
2. Verplichte uitsluitingsgronden;
3. Facultatieve uitsluitingsgronden;
4. Geschiktheidseisen;
5. Selectiecriteria.

5.3 Toets op juistheid en volledigheid

Gecontroleerd wordt of de Aanmelding conform het gestelde in deze Selectieleidraad is aangeboden. Indien dit niet het geval is, kan de Aanmelder worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Daarnaast vindt controle plaats op de confirmatie aan de voorwaarden uit de Selectieleidraad. De Aanmelder dient dit aan te tonen door de bij deze selectieleidraad gevoegd Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) voor akkoord te ondertekenen en deze bij zijn Aanmelding te voegen als bijlage. Indien de Gegadigde of een lid van het samenwerkingsverband zich met één of meerdere artikelen niet akkoord verklaart of de tekst wijzigt dan wordt de Gegadigde uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Het ontbreken van het UEA of het ontbreken van een rechtsgeldige ondertekening van de UEA kan tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure leiden.

5.4 Toets op de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Gegadigde kan verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

5.5 Toets op de geschiktheidseisen en selectiecriteria

In deze aanbesteding zijn geschiktheidseisen en selectiecriteria opgenomen die uitgewerkt zijn in hoofdstuk 6. Deze zijn:

- Financiële en economische draagkracht;
- Kwaliteitssystemen;
- Beroepsbevoegdheid;
- Kerncompetenties.

Behoudens de kerncompetenties, worden de geschiktheidseisen aangetoond middels het UEA. Na eventuele selectie worden bewijsstukken binnen 5 werkdagen ingediend. Ten behoeve van de kerncompetenties dient u het format van bijlage 2 bij de aanmelding toe te voegen.

5.6 Rangschikking

Verzoeken tot deelname worden, op basis van de scores bij selectie, gerangschikt. Het verzoek met het hoogste aantal punten voor de kerncompetenties (§ 6.5) wordt als eerste gerangschikt, het verzoek met het op een na hoogste aantal punten als tweede, et cetera.

Nadat verzoeken tot deelname zijn gerangschikt worden de Gegadigden 1 tot en met 5 in de rangschikking uitgenodigd voor het indienen van een Inschrijving. Indien minder dan vijf Gegadigden hebben voldaan aan de vormvereisten en de eisen ten aanzien van uitsluitingsgronden en geschiktheid worden minder Gegadigden uitgenodigd voor het indienen van een Inschrijving. Ook behoudt Zadkine zich dan het recht voor de aanbesteding op te schorten of te staken.

Indien meer dan vijf Gegadigden op basis van bovenstaande werkwijze in aanmerking komen voor het indienen van een Inschrijving (bijvoorbeeld doordat twee of meer gegadigden aanspraak maken op de vijfde plaats in de rangschikking) wordt door middel van loting bepaald welke Gegadigden worden geselecteerd voor het indienen van een Inschrijving. De loting is openbaar en wordt uitgevoerd door de projectleider van deze aanbesteding van Zadkine in bijzijn van de inkoopadviseur van Zadkine.

6. Geschiktheidseisen en selectiecriteria

6.1 Financiële en economische draagkracht

- a) De Gegadigde dient te verklaren dat zijn onderneming adequaat is verzekerd en verzekerd zal blijven gedurende de looptijd van de overeenkomst tegen bedrijfsaansprakelijkheid. Onder adequaat wordt verstaan; verzekerd voor minimaal €1.500.000 per gebeurtenis en minimaal €3.000.000 per contractjaar of een gedeelte van een jaar dat de overeenkomst van kracht is.
- b) In de laatste accountantsverklaring van Gegadigde is geen continuïteitsparagraaf opgenomen door de accountant.

6.2 Certificeringen, erkenningen en normen

Gegadigde dient te beschikken³ over alle onderstaande geldige certificeringen en erkenningen en te werken conform genoemde normen. Voor genoemde vereisten geldt dat ook gelijkwaardige certificeringen, erkenningen en normen zijn toegestaan. Gelijkwaardigheid dient aangetoond te worden door Gegadigde.

Ingeval er in samenwerkingsverband (combinatie of met onderaannemers waarbij een beroep op draagkracht wordt gedaan) wordt ingeschreven, dient dit samenwerkingsverband aan de vereisten inzake de genoemde certificeringen, erkenningen en normen te voldoen.

- ISO 9001
- VCA
- BRL6000 inclusief de voor de onderhavige opdracht relevante bijzondere delen
- Stek (koeling)
- NCP-Borg of CIBV of Erkend beveiligingsbedrijf VEB
- SEI-erkenning⁴
- NEN 2654:2018
- SCIOS (1 t/m 11)
- NEN-EN 50110
- NEN-EN 16005: 2012/ C1 2015
- NEN-EN 16361: 2013+A1: 2016
- NEN 1010
- NEN 3140
- NEN 2767 of BOEI inspecteursdiploma
- Bouwbesluit 2012
- NEN-EN 13015:2001+A1:2008
- Machinerichtlijn 2006/42/eg
- Warenwetbesluit liften 2016

³ Tijdens de selectiefase en bij inschrijving in de gunningsfase hoeven geen certificaten overlegd te worden. Alleen de gegunde partij dient op verzoek van Zadkine aan te tonen dat hij voldoet aan de eis. Ten tijde van de selectiefase volstaat het antwoord dat inschrijver geeft in de UEA bij deel IV.

De selectiefase is bedoeld om in de gunningsfase een beperkt aantal inschrijvingen te ontvangen. Het moet daarom nu al duidelijk zijn aan welke eisen een Inschrijver moet voldoen. Het is mogelijk dat derden ingezet moeten worden om het werk daadwerkelijk uit te voeren. Deze derden moeten in de selectiefase al opgevoerd worden, waardoor een inschrijver inschrijft met de gebruikmaking van de draagkracht van andere entiteiten.

⁴ Indien ISO 9001 en BRL6000 kan worden aangetoond, vervalt de plicht tot SEI-erkenning

6.3 Beroepsbevoegdheid

Gegadigde dient te verklaren dat zijn organisatie is ingeschreven in het nationale handelsregister en overlegt hiertoe na mededeling van selectie een bewijs van Inschrijving in het handelsregister of voor het land van herkomst van de onderneming daarvoor geldende documenten. Dit bewijsstuk mag niet ouder zijn dan zes maanden, gerekend vanaf de datum van publicatie van deze aanbesteding. Uit dit bewijs van inschrijving dient tevens de rechtsgeldige ondertekening van de Aanmelding (en na eventuele selectie tevens de Inschrijving) te blijken.

6.4 Verklaring Omtrent het Gedrag

Gegadigde dient er rekening mee te houden dat alle betrokken medewerkers voor de uitvoering van het dagelijks E&W onderhoud door Opdrachtnemer (incl. onderaannemers) een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) op verzoek van Zadkine dienen te kunnen overleggen.

6.5 Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid

Om aan te tonen dat de Gegadigde over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de opdracht, dient de Gegadigde een of meerdere referentie(s) te overleggen van opdrachten die in relatie staan tot de kerncompetenties. De Gegadigde dient Bijlage 2 Referenties in te vullen.

De Gegadigde stemt er zonder voorbehoud mee in dat Zadkine contact opneemt met de referent zonder dat zij Gegadigde hiervan op de hoogte hoeft te stellen.

De Gegadigde dient per kerncompetentie één of meerdere referentie(s) van een opdracht te overleggen uitgevoerd in de afgelopen drie jaar (vanaf 1-1-2017) of die nog in uitvoering zijn. De dienstverlening dient in ieder geval twee jaar te zijn geleverd. Indien Gegadigde een referentie heeft van één (1) opdrachtgever die voldoet aan meerdere kerncompetenties kan Gegadigde volstaan met het indienen van één (1) referentie.

6.6 Uitwerking kerncompetenties

Aan de hand van onderstaande selectiecriteria wordt een rangschikking gemaakt van Gegadigden om te bepalen welke Gegadigden worden uitgenodigd een Inschrijving te doen. Gegadigde dient referenties te overleggen, waarbij Gegadigde als hoofdaannemer actief is.

Behoudens kerncompetentie 8 wordt per kerncompetentie slechts 1 maal punten toegekend. Maximaal kunnen er 195 punten behaald worden.

Kerncompetentie 1		
<i>Gegadigde heeft ervaring met één of meerdere opdrachtgevers waar minimaal de onderstaande zaken zijn onderhouden.</i> <i>De onderdelen zijn op basis van NL-SfB hoofdcodering opgesomd.</i> <i>51: Warmteopwekking</i> - Gasgestookte installatie die conform SCIOS onderhouden moeten worden - Warmtepomp installatie (luchtzijdig/waterzijdig) <i>53: Waterinstallaties</i> - Waterzijdige inregeling - Legionella beheer <i>55: Koelinstallaties die conform de F-gassen verordening onderhouden moeten worden.</i> <i>57: Luchtbehandelingsinstallaties</i> - Luchtzijdige inregeling <i>58: Klimaatregelinginstallaties</i> - Binnen vast team 1 medewerker aangesteld welke belast is met GBS-werkzaamheden (controle, bijstellen, analyse) <i>60: Elektrische installaties</i> - beheer en onderhoud aan elektrisch netwerk - keuring elektrische installaties <i>63: Verlichtingsinstallaties</i> - beheer en onderhoud LED-verlichting <i>65: Beveiligingsinstallaties</i> - Jaarlijkse test brandmelding inclusief ontruiming (daadwerkelijke melding maken met bv activeren handbrandmelder) met conclusie en advies rapportage <i>66: Liften</i> - beheer en onderhoud liftinstallaties <i>Aan te tonen middels 1 of meerdere referentie(s) & toelichting.</i>	Ja	10
	Nee	Knock out
Totaal maximaal te behalen		10

Kerncompetentie 2		
<i>Gegadigde heeft ervaring met onderhoud van panden van een bepaalde BVO in een pand</i>	< 5.000 m2/bvo	Knock out
	5.000 - <15.000 m2/bvo	5
	>15.000 m2/bvo	10
<i>Aan te tonen middels 1 referentie & toelichting</i>		
Totaal maximaal te behalen		10

Kerncompetentie 3		
<i>Gegadigde heeft ervaring met één of meerdere opdrachtgevers waar 10 of meer panden worden onderhouden voor E & W installaties.</i> <i>Aan te tonen middels 1 of meerdere referentie(s) & toelichting.</i>	Ja, 2 of meerdere opdrachtgevers	10
	Ja, 1 opdrachtgever	5
	Nee	Knock out
Totaal maximaal te behalen		10

Kerncompetentie 4		
<i>Gegadigde heeft ervaring met publieke panden waar meer dan 1000 gebruikers gelijktijdig verblijven per pand</i> <i>Aan te tonen middels 1 of meerdere referentie(s) & toelichting.</i>	Ja, meerdere panden	10
	Ja, slechts 1 pand	5
	Nee	0
Totaal maximaal te behalen		10

Kerncompetentie 5		
<i>Gegadigde heeft ervaring met het uitvoeren van een groot deel van de werkzaamheden op verschillende locaties bij 1 opdrachtgever tijdens de reguliere schoolvakanties van de geldende regio's (sluitingstijd middelbare scholen)</i> <i>Aan te tonen middels 1 referentie & toelichting.</i>	Ja	20
	Nee	0
Totaal maximaal te behalen		20

Kerncompetentie 6		
<i>Gegadigde heeft ervaring met software t.b.v. MJOP</i>	Ja, O-prognose	20
	Ja, andere MJOP-software	10
	Nee of Gegadigde werkt met Excel	0
<i>Aan te tonen middels 1 referentie</i>		
Totaal maximaal te behalen		20

Kerncompetentie 7		
<i>Gegadigde heeft ervaring met het actief terugkoppelen van tussentijdse resultaten door middel van maandelijkse performance rapportage(s) en maandelijkse overleggen.</i> <i>Aan te tonen middels 1 of meerdere referentie(s) & toelichting.</i>	Ervaring bij 2 of meer opdrachtgevers	20
	Ervaring bij 1 opdrachtgever	10
	Geen ervaring	0
Totaal maximaal te behalen		20

Kerncompetentie 8		
<i>Gegadigde heeft ervaring met de volgende GBS-systemen</i>	Priva	10
	Ander systeem*	5
	Geen	0
<i>Aan te tonen middels 1 referentie per opgegeven GBS</i>		
Totaal maximaal te behalen	Optelling van alle ervaring	15

* Ongeacht aantal andere systemen; maximaal 5 punten

Kerncompetentie 9		
<i>Gegadigde heeft ervaring met 24/7/365 consignatiedienst, inclusief 24/7/365 GBS monitoring, met een maximale responstijd (op locatie) van 2 uur.</i>	Ervaring bij 2 of meer opdrachtgevers	30
	Ervaring bij 1 opdrachtgever	15
	Geen ervaring	0
<i>Aan te tonen middels 1 of meerdere referentie(s) & toelichting.</i>		
Totaal maximaal te behalen		30

Kerncompetentie 10		
<i>Gegadigde heeft NEN 3140/NEN 1010 keuringen uitgevoerd bij een opdrachtgever t.a.v. centrale en decentrale elektrische installaties</i>	Ervaring bij 2 of meer opdrachtgevers	20
	Ervaring bij 1 opdrachtgever	10
	Nee	0
<i>Aan te tonen middels 1 of meerdere referentie(s).</i>		
Totaal maximaal te behalen		20

Kerncompetentie 11		
<i>Gegadigde is een erkend leerbedrijf</i>	Ja	20
	Nee	0
<i>Aan te tonen middels certificaat</i>		
Totaal maximaal te behalen		20

Kerncompetentie 12		
<i>Gegadigde heeft als erkend leerbedrijf studenten een stageplaats geboden</i>	Ja, 2 of meerdere studenten	10
	Ja, slecht 1 student	5
	Nee	0
<i>Aan te tonen middels referentie⁵ & toelichting.</i>		
Totaal maximaal te behalen		10

⁵ Bij aanmelding dient alleen de referenties genoemd te worden. In geval Zadkine om bewijs vraagt, volstaat het overleggen van een Stageovereenkomst

7. Bijlagen

7.1 Bijlagen

Nummer	Document
1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (digitaal via TenderNed)
2.	Format referenties
3.	Klachtenregeling
4.	ARVODI 2018

7.2 In te dienen bij verificatie

Onderwerp	Instantie waar informatie c.q. bewijsmiddel verkregen kan worden	Opmerking
Faillissement of liquidatie, werkzaamheden gestaakt, surseance van betaling, of vergelijkbare toestand (art. 2.87 lid 1 b Aanbestedingswet 2012)	Kopie KvK, op te vragen bij de Kamer van Koophandel of vergelijkbaar register uit het land van herkomst	Maximaal 6 maanden oud op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming
Onherroepelijk geworden gerechtelijke uitspraak op grond van de op inschrijver van toepassing zijnde wet- of regelgeving wegens het overtreden van een voor inschrijver relevante beroepsgedragsregel (art 2.87 lid 1 c Aanbestedingswet 2012)	Gedragsverklaring Aanbesteden, op te vragen bij Justis, afdeling COVOG. (www.justis.nl) * ¹	Maximaal 2 jaar oud op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming
Ernstige fout (art. 2.87 lid 1 c Aanbestedingswet 2012)	Gedragsverklaring Aanbesteden, op te vragen bij Justis, afdeling COVOG (www.justis.nl)	Maximaal 2 jaar oud op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming
Verplichte uitsluitingsgronden (art. 2.86 Aanbestedingswet 2012)	Gedragsverklaring Aanbesteden, op te vragen bij Justis, afdeling COVOG. (www.justis.nl) * ¹	Maximaal 2 jaar oud op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming
Betaling sociale zekerheidspremies of belastingen (art. 2.86 lid 4 of art. 2.87 lid 1 j Aanbestedingswet 2012)	Verklaring Belastingdienst, of document dat een gelijkwaardig doel dient uit het land van herkomst	Maximaal 6 maanden oud op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming
Jaarverslag 2019 (of laatste jaarverslag)		
Bewijs van afdoende verzekering		
Kopie certificaten en erkenningen		

*¹ Indien Inschrijver een buitenlandse partij is, is het niet mogelijk om een Gedragsverklaring Aanbesteden op te vragen bij Justis. In dit geval dient er, conform art. 60 lid 2 sub b van aanbestedingsrichtlijn 2014/24/EU te worden voldaan aan deze eis. In dat kader aanvaardt de Aanbestedende dienst ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is. Wanneer een document of getuigenschrift niet door het betrokken land wordt afgegeven, of daarin niet alle in lid 1 en in lid 2, onder a), b) en c) (verplichte (art. 57 lid 1) en facultatieve (art. 57 lid 4) uitsluitingsgronden), bedoelde gevallen worden vermeld, kan dit worden vervangen door een verklaring onder eed — of, in de lidstaten waar niet in een eed is voorzien, door een plechtige verklaring — die door betrokkene ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst wordt afgelegd. Gelijkwaardig bewijsmiddel moet in eCertis zijn opgenomen. (zie <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/searchDocument.do>)